

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr 174/AP/XII/2025 na wykonanie usługi

Zawarta w dniu ..... r. w Gliwicach pomiędzy:

Zarządem Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. działającym na zlecenie Miasta Gliwice, zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

**Robert Błaszczyk – Prezes Zarządu,**

który stosownie do dyspozycji art. 206 k. s. h. oświadcza, co następuje:

1. Nazwa firmy, siedziba i adres:

**Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
44–100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 11**

2. Numer w rejestrze KRS: **000011843**

3. NIP: **6312243307**; REGON: **276567632**

4. Wysokość kapitału zakładowego: **68.530.500,00 zł**,

a:

.....  
.....  
.....

## I. Przedmiot umowy

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie koszenia trawy i przycinania żywopłotów wraz z wywozem skoszonej trawy i odpadów z cięcia żywopłotów na terenach wymienionych w **wykazie powierzchni zasobów** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usług obejmuje **dwukrotne koszenie trawy oraz dwukrotne przycinanie żywopłotów w ciągu jednego roku** oraz wywóz skoszonej trawy i odpadów z cięcia żywopłotów.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje wymagane prawem do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiednie zasoby kadrowe, potencjał techniczno-ekonomiczny, sprzęt, narzędzia do wykonywania przedmiotu umowy oraz

że przedmiot umowy wykona z najwyższą, profesjonalną starannością.

## **II. Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 1**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w razie wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub innym osobom trzecim - Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w najszybszym terminie na własny koszt i własnym staraniem oraz na własne ryzyko.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną, cywilną i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do pokrywania mandatów nałożonych przez organy powołane do sprawowania nadzoru w zakresie utrzymania porządku i czystości, a nadto do wypłaty odszkodowania w razie powstania uszczerbku na zdrowiu i osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP przy wykonywaniu prac.

### **§ 2**

Wykaz Nieruchomości wraz z powierzchniami terenów zielonych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Rozpoczęcie i zakończenie robót ustala się każdorazowo z właściwym Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców oraz z przedstawicielem Wykonawcy. Z ustaleń tych jest sporządzany protokół z określonymi terminami. Odbioru robót ze strony Zamawiającego dokonują pracownicy wyznaczeni przez Kierownika ROM.

## **III. Wynagrodzenie**

### **§ 1**

1. Wartość całkowitą zadania w okresie trwania umowy ustala się na szacunkową kwotę brutto: ..... zł [słownie: .....00/100]  
netto: .....zł [słownie: .....00/100]  
kwota podatku VAT .....zł [słownie: .....00/100]
2. Wynagrodzenie ustala się na podstawie cen jednostkowych za jednokrotne wykonanie poszczególnych czynności, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, tj.:
  - 2.1 Koszenie trawy - ..... zł/m2 brutto  
netto: .....zł  
kwota podatku VAT .....zł
  - 2.2 Przycinanie żywopłotów - ..... zł/m2 brutto  
netto: .....zł  
kwota podatku VAT .....zł
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie wszystkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy, z wykorzystaniem własnego sprzętu, narzędzi oraz wszelkich materiałów wymaganych do wykonania usług.

### **§ 2**

1. Za prawidłowo wykonane usługi będące przedmiotem umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie i wymiar powierzchni określonej w załączniku nr 1.
2. Wymiar powierzchni może ulec zmianie w czasie trwania umowy w momencie przejęcia lub przekazania Nieruchomości.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczącej wysokości wynagrodzenia nie częściej niż 1 raz w roku w przypadku znacznego wzrostu minimalnego wynagrodzenia w sektorze usług.

### **§ 3**

Wykonawca wystawiać będzie faktury na podstawie zatwierdzonego przez ROM rozliczenia wykonanych czynności.

### **§ 4**

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w ustalonym terminie czynności związanych z konserwacją zieleni, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia 100% wynagrodzenia brutto należnego za te czynności

### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty otrzymanych faktur VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Należność za wykonanie usług będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku uchybienia powyższego terminu Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia ustawowych odsetek.
2. Faktury, dla których nie zostały dopełnione formalne wymogi nie będą regulowane.
3. Zamawiający może dokonywać potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami - kar umownych, odszkodowań, mandatów oraz zastępczego wykonania czynności.

### **§ 6**

Wykonawca do cen ustalonych, za swoje usługi będzie naliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

## **IV.**

### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.**

### **§ 1**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie wyrządzenia szkody przez Wykonawcę Zamawiającemu lub osobom trzecim i jej nienaprawienia w terminie pomimo wezwania.
2. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy w razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.
3. Odstąpienie od umowy realizuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie wraz z wskazaniem przyczyn odstąpienia i terminu odstąpienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - a. za powierzenie bez zgody Zamawiającego wykonania objętych umową usług innej osobie fizycznej lub prawnej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy,
  - b. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.

## § 2

- 1 Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych i odszkodowań.
- 2 W razie niewykonania usług lub nienależytego ich wykonania przez Wykonawcę w terminie i niewykonania ich pomimo wezwania, Zamawiający może zlecić wykonanie usług innemu Wykonawcy na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca zapłaci także kary umowne do czasu prawidłowego zastępczego wykonania usługi.
- 3 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## V.

### Postanowienia dotyczące koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy.

## § 1

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie odpowiednio:  
Kierownik ROM - 1 Pani **Wioletta Warmuz**, tel. (0) **692-646-123**,  
e-mail: [wioletta.warmuz@zbmgliwice.pl](mailto:wioletta.warmuz@zbmgliwice.pl)  
Kierownik ROM - 2, Pani **Justyna Mesjasz**, tel. (0) **693-159-870**,  
e-mail: [r2kierownik@zbmgliwice.pl](mailto:r2kierownik@zbmgliwice.pl)  
Kierownik ROM - 3, Pani **Barbara Czajkowska-Szczerzek**, tel. (0) **508-494-316**,  
e-mail: [barbara.szczerzek@zbmgliwice.pl](mailto:barbara.szczerzek@zbmgliwice.pl)
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będzie:  
....., tel. ...., email: .....

## § 2

Termin realizacji umowy **od dnia 01.01.2026 r. na okres 12 miesięcy.**

## VI.

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenie o Ochronie Danych (dalej *RODO*) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100 przy ul. Dolnych Wałów 11 (dalej jako *ZBM I TBS*).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 32 332 29 01, za pośrednictwem e-mail: [iod@zbmgliwice.pl](mailto:iod@zbmgliwice.pl) lub na adres naszej siedziby podany wyżej
3. Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, który Państwo reprezentują w ramach prowadzonego przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli pozyskaliśmy dane nie bezpośrednio od Państwa, obejmują one: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane dotyczące organizacji, którą Państwo reprezentują.
4. Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy wyłącznie w celu:  
a) udziału w prowadzonym przez nas postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

- b) prowadzenia przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami – w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako *PZP*) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - c) zabezpieczenia naszego mienia oraz zasobów niematerialnych, kontroli dostępu do biura oraz naszej infrastruktury, w tym infrastruktury IT – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - d) ochrony i dochodzenia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania i zawartej umowy – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Państwa dane możemy przekazywać:
- a) podmiotom uprawnionym do tego na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP,
  - b) takim podmiotom jak: organy skarbowe, inne organy administracji publicznej, organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości – w zakresie, w jakim jest to naszym uprawnieniem lub obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów,
  - c) podmiotom współpracującym z nami i świadczącym dla nas usługi wsparcia, w tym m.in.: usługi IT.
6. Państwa dane będziemy przetwarzali:
- a) przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) w razie zawarcia umowy – przez okres jej trwania,
  - c) ponad ten czas, przez okres wynikający z wiążących na przepisów prawa,
  - d) w niezbędnym zakresie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zawartej na jego skutek umowy.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Państwa lub podmiot, który Państwo reprezentują. Odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Mają Państwo prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) ich sprostowania lub uzupełnienia – w zakresie w jakim nie doprowadzi to do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani do zmiany postanowień zawartej na jego skutek umowy - w zakresie niezgodnym z PZP – ani nie naruszy integralności protokołu postępowania i jego załączników,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych – na zasadach określonych przepisami.
9. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z przepisami – mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
10. Nie będziemy:
- a) przetwarzali Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym poddawali ich profilowaniu,
  - b) przekazywali Państwa danych po Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

## **VII.**

### **Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy.**

Działając w imieniu Zarządu Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice, dalej

zwaną „*Spółką*”, niniejszym oświadczam, że Spółka posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1790).

## **VIII.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:  
Załącznik nr 1 – wykaz powierzchni.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**